

Školský poriadok ŠKD

ŠKD pri ZŠ Limbová 30, Žilina

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je zriadený ako súčasť Základnej školy. Riadi ho riaditeľka školy, alebo ňou poverený zástupca.
2. Riaditeľka školy určí počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
3. Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom detí v príslušnej triede podľa § 29 ods.5 zákona č. 245/2008 Z. z. najviac však 25. Počet detí v záujmových útvaroch klubu detí sa určuje s prihliadnutím na charakter vykonávaných činností a na bezpečnosť detí..

Prevádzka ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom klube detí sa uskutočňuje v ranných hodinách a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní od 6,15 – 8,00 hod. a 11,40 - 17,30 hod.
2. O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľka školy. Pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov detí a ekonomické podmienky zriaďovateľov.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu ŠKD.

Zaradovanie detí do ŠKD

1. Dieťa sa do ŠKD prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu najneskôr do 30. júna príslušného školského roku. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa žiadosť o prijatie do ŠKD podáva spravidla pri zápise do školy.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ňou poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú deti nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení

na pravidelnú dochádzku a ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.

4. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
2. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú telocvične, športové ihrisko, iné objekty školy a okolitá príroda.
3. Príprava detí na vyučovanie a činnosti oddychového a rekreačného charakteru sa uskutočňujú v kmeňových triedach.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci- vychovávatelia. Vychovávateľ je spravidla aj vedúcim záujmového útvaru v ŠKD.
5. Školský klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa deťom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v škole aj mimo školy.
6. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
7. Pri príprave na vyučovanie poskytuje deťom pokojné prostredie na vypracovanie domácich úloh a opakovanie učiva.
8. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradí zákonný zástupca dieťaťa.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj finančné prostriedky z Rodičovského združenia.
10. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Zakúpenie obedov zabezpečuje zákonný zástupca žiaka v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.

Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu uvedie zákonný zástupca v osobnom spise. V osobnom spise dieťaťa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Pedagogický zamestnanec uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia rodiča alebo inej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti.
2. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo dvanásť dní v mesiaci bude vyradený zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.
3. Dieťa možno v priebehu školského roku prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy tri dni pred ukončením mesiaca.
4. O 7.40 hod. deti pod dozorom vychovávateľa odchádzajú do kmeňových tried.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do oddelenia až do odchodu z neho vychovávateľ. Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovávateľ nezodpovedá .
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD. Po skončení činnosti podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľní, alebo odovzdá vychovávateľovi.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa § 114 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. V ŠKD musí mať žiak hygienické vrecúško a prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, bundy, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa a vedením školy.
11. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD s informovaným súhlasom rodiča, zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
12. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
13. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu.
14. Používanie mobilného telefónu počas pobytu dieťaťa v ŠKD je povolené iba so súhlasom vychovávateľa.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca dieťaťa mesačne sumou 8 EUR / na druhé dieťa 4 eura /do 6.dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Príspevok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
2. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
3. Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za dieťa, ak zákonný zástupca dieťaťa o to

písomne požiada zriaďovateľa a zároveň mu predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Správanie detí v ŠKD

- a) Na prácu ŠKD je určená miestnosť, a to riaditeľkou školy, hneď na začiatku roka, v ktorej sa deti zdržiavajú, pracujú v nej a pod.
- b) Na pobyt dieťaťa v prírode a športové aktivity je potrebné vhodné oblečenie a hlavne pevná obuv.
- c) Vypožičané hračky z ŠKD dieťa po sebe poupratuje, pred odchodom domov dá do poriadku svoje pracovné miesto.
- d) Deti dodržia pri práci zásady spoločenského správania a zásady bezpečnosti, aby neublížili druhým deťom či sebe a nerušili prácu kolektívu.
- e) V školskej jedálni dieťa dodržiava zásady slušného stolovania a správania .
- f) Dieťa šetrí a chráni majetok školy a školského klubu detí.
- g) Ak dieťa úmyselne poškodí školský majetok, vec sa prehodnotí s rodičmi a dohodne sa spôsob úhrady.
- h) Dieťa nesmie opustiť bez vedomia vychovávateľky oddelenie školského klubu.
- ch) Deťom je zakázané otvárať okná, otáčať žalúzie, narábať s vecami, ktoré nie sú určené pre deti k hre a zábave.
- i) Pri pobyte na chodbe sa deti pohybujú bezpečne, krokom, pomaly.
- j) Pri pobyte vonku sa deti zdržiavajú tam, kde je pre nich určené miesto, kde je na nich dostatočne vidieť, nevešajú sa na plot, na zábradlie a pod.
- k) Každú nevoľnosť alebo poranenie nahlási dieťa pani vychovávateľke.

l) Pri nevhodnom správaní bude žiak napomenutý ,bude udelené opatrenie dané legislatívou.
Môže byť vylúčený z ŠKD.

Všetky tieto opatrenia slúžia k tomu, aby práca ŠKD bola účelná, bezpečná, a aby poskytovala dokonalú starostlivosť.

Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD a nadobúda účinnosť od 1. septembra 2014

V Žiline 1. 9. 2014

riaditeľka školy

Mgr. Janka Sliviaková